



**UNIVERSIDAD NACIONAL
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR**

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

**BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR**



MANUAL OPAC DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNTELS

V.1.0

VILLA EL SALVADOR - 2025



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. OBJETIVO	5
2. ALCANCE	6
3. ACCESO AL OPAC.....	7
3.1. ¿Qué es el OPAC y cómo funciona?.....	7
3.2. Requisitos para el Acceso	7
3.3. Ingreso a la Plataforma	8
3.3.1. Cambio de contraseña después del primer acceso.....	9
3.4. Navegación en la interfaz del OPAC	12
3.5. Vista General de la interfaz del OPAC	14
4. BÚSQUEDA Y CONSULTA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.....	16
4.1. Búsqueda básica.....	16
4.2. Interpretación de los resultados y búsqueda.....	19
4.2.1. Encabezado del Registro	19
4.2.2. Información Bibliográfica	20
4.2.3. Clasificación y Contenido	20
4.2.4. Disponibilidad y Ubicación.....	21
4.2.5. Función de Reserva	22
4.3. Estandarización de los resultados de búsqueda.....	22
4.4. Consulta de disponibilidad de material.....	23
4.4.1. Disponibilidad de Ejemplares	23
5. REGISTRO Y GESTIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO	26
5.1. Tipos de materiales disponibles en la biblioteca	26
5.1.1. Textos impresos.....	26
5.1.1.1. Libros	26
5.1.1.2. Revistas.....	26
5.1.1.3. Tesis	27
5.2. Registro Bibliográfico e información detallada	27
5.2.1. Acceso al módulo de Registro	27
5.2.2. Pasos para el Registro de Nuevos Títulos y Ejemplares.....	28
6. PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.....	35



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

6.1.	Tipos de préstamos según usuario, requisitos, plazos y sanciones...	35
6.1.1.	Préstamo para Estudiantes	35
6.1.2.	Préstamo para Docentes	35
6.1.3.	Préstamo para Personal Administrativo.....	36
6.1.4.	Consideraciones Generales	37
6.2.	Límites de préstamo por tipo de material	37
6.3.	Procedimiento para realizar un préstamo	37
6.3.1.	Préstamo sin reserva en el OPAC	38
6.3.2.	Préstamo con reserva en el OPAC.....	40
6.4.	Procedimiento para realizar una devolución	44
6.5.	Políticas de renovación y devoluciones	45
6.5.1.	Renovaciones.....	45
6.5.2.	Devolución del Material	46
7.	RESERVAS DE MATERIAL Y ESPACIOS	47
7.1.	Cómo realizar la reserva de un libro	47
8.	SEGUIMIENTO DE PRESTAMOS Y DEVOLUCIONES	50
8.1.	Consulta del historial de préstamos	50
8.2.	Estados de préstamo y notificaciones de vencimiento.....	51
8.2.1.	Estados de préstamo.....	51
8.2.2.	Notificaciones de vencimiento	51
9.	ACCESO A BASES DE DATOS Y RECURSOS DIGITALES	54
9.1.	Consulta de bases de datos disponibles en la biblioteca	54
10.	CONTACTO Y SOPORTE	59
10.1.	Información de contacto de la Biblioteca Central	59
10.2.	Horarios de atención	59
10.3.	Canales de ayuda para consultas sobre el OPAC	59



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

INTRODUCCIÓN

El Catálogo Público en Línea (OPAC) de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur (UNTELS) es una herramienta digital que permite a la comunidad universitaria acceder de manera rápida y eficiente al acervo bibliográfico de la institución. Este sistema, basado en PMB 7.4.9, facilita la búsqueda, consulta y localización de libros, revistas y otros recursos disponibles en la biblioteca, mejorando así la experiencia de los usuarios y optimizando la gestión de préstamos.

El presente manual de usuario tiene como objetivo proporcionar una guía detallada sobre el uso del OPAC, explicando paso a paso las funcionalidades principales, desde la búsqueda de materiales hasta la gestión de préstamos y reservas. Además, se incluyen recomendaciones para maximizar el aprovechamiento de la plataforma y solucionar problemas comunes.

Este documento está dirigido a estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo de la UNTELS que deseen utilizar el OPAC para acceder a los recursos bibliográficos de manera autónoma y eficiente.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

1. OBJETIVO

Este manual tiene como propósito orientar a los usuarios de la UNTELS en el uso del OPAC, proporcionando una guía clara y detallada sobre sus funcionalidades, además de:

- Proporcionar una guía clara y detallada sobre las funcionalidades del catálogo en línea de la Biblioteca Central de la UNTELS.
- **Optimizar la búsqueda de información bibliográfica:** Explicar las diferentes estrategias de búsqueda, incluyendo el uso de filtros, operadores booleanos y consultas avanzadas.
- **Mejorar la gestión de préstamos y reservas:** Instruir a los usuarios sobre cómo consultar la disponibilidad de los materiales, realizar reservas y renovar préstamos dentro del sistema.
- **Reducir la dependencia de la asistencia presencial:** Permitir que los usuarios puedan operar de manera autónoma dentro del OPAC, disminuyendo la necesidad de consultas directas al personal de la biblioteca.
- **Promover el uso eficiente de los recursos bibliográficos:** Incentivar el aprovechamiento del acervo documental de la UNTELS mediante un acceso ágil, intuitivo y organizado a la información.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

2. ALCANCE

Este manual está dirigido a estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo de la UNTELS que deseen utilizar el OPAC para consultar y gestionar los recursos bibliográficos de la biblioteca. El documento abarca las siguientes áreas:

- **Acceso al sistema:** Instrucciones para ingresar al OPAC y navegar en su interfaz.
- **Búsqueda de materiales:** Métodos de búsqueda simple y avanzada, uso de filtros y operadores booleanos.
- **Consulta de registros bibliográficos:** Interpretación de los resultados, disponibilidad de materiales y ubicación física dentro de la biblioteca.
- **Gestión de usuario (si aplica acceso con credenciales):** Creación y configuración de cuentas, consulta del historial de préstamos y configuración de alertas.
- **Préstamos y reservas:** Procedimientos para reservar libros, renovar préstamos y conocer los plazos establecidos por la biblioteca.
- **Contacto y soporte:** Información sobre asistencia técnica y orientación brindada por el personal.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

3. ACCESO AL OPAC

3.1. ¿Qué es el OPAC y cómo funciona?

El OPAC (Online Public Access Catalog) es el catálogo en línea de la Biblioteca Central de la UNTELS, basado en el sistema PMB 7.4.9. Su función principal es permitir a los usuarios buscar, consultar y gestionar la disponibilidad de los recursos bibliográficos de la biblioteca de manera remota. A través del OPAC, los usuarios pueden:

- Realizar búsquedas de libros, revistas, tesis y otros materiales.
- Consultar la disponibilidad y ubicación del material en la biblioteca.
- Reservar libros y gestionar préstamos.
- Acceder a bases de datos y otros recursos digitales.
- Consultar su historial de préstamos y fechas de devolución.

El OPAC está diseñado para facilitar el acceso a la información bibliográfica, reduciendo la necesidad de asistencia presencial y optimizando la gestión bibliográfica.

3.2. Requisitos para el Acceso

Para utilizar el OPAC de la UNTELS, es necesario contar con:

1. **Dispositivo con acceso a Internet:** Puede ser una computadora, tableta o teléfono móvil.
2. **Navegador web actualizado:** Se recomienda Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge para una mejor experiencia.
3. **Credenciales de acceso (aplicado para ciertas funciones como préstamos y reservas):**
 - Los usuarios registrados en la biblioteca podrán acceder a opciones personalizadas ingresando su código y contraseña.



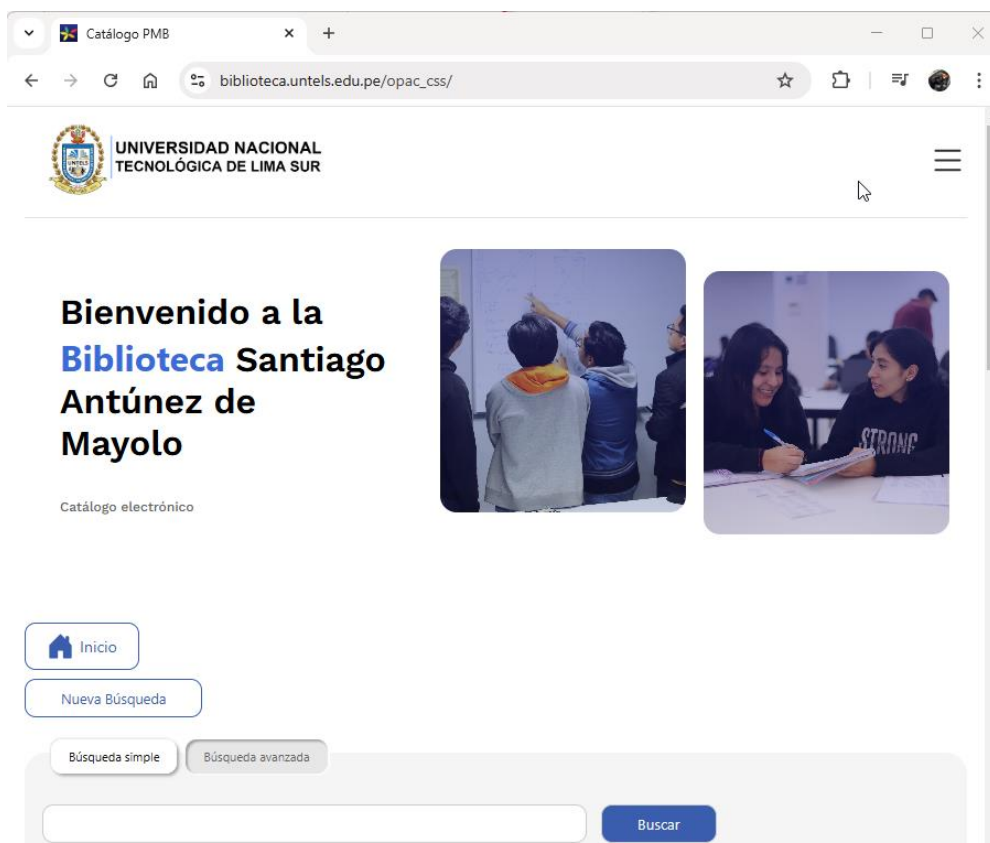
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Para los nuevos ingresantes, las credenciales se generan automáticamente al finalizar el proceso de matrícula de cada semestre.
- Estas credenciales se enviarán al correo institucional del estudiante, desde donde podrán acceder por primera vez y cambiar su contraseña.
- Después de iniciar sesión por primera vez, se recomienda cambiar la contraseña, ya que la proporcionada es de uso general.

3.3. Ingreso a la Plataforma

El OPAC es accesible a través de la página web de la Biblioteca Central de la UNTELS. Para ingresar:

Abrir un navegador web y dirigirse a la URL oficial del OPAC (https://biblioteca.untels.edu.pe/opac_css/)

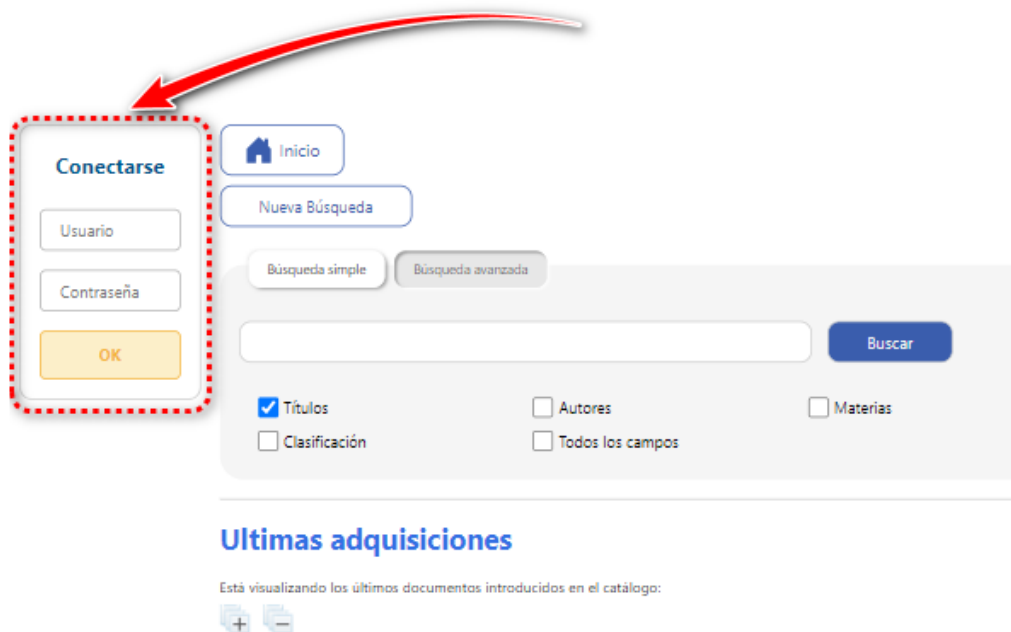




“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

En la página principal, utilizar la barra de búsqueda para consultar el catálogo.

Para opciones personalizadas (préstamos, reservas, historial), introducir las credenciales asignadas en el panel "Conectarse", ubicado en el lado izquierdo de la ventana del OPAC.



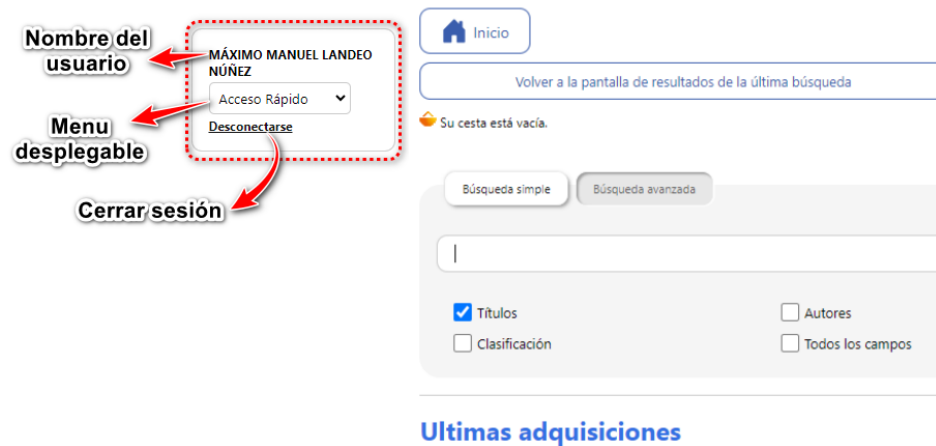
3.3.1. Cambio de contraseña después del primer acceso

Para garantizar la seguridad de la cuenta, sigue estos pasos para cambiar la contraseña tras el primer inicio de sesión:

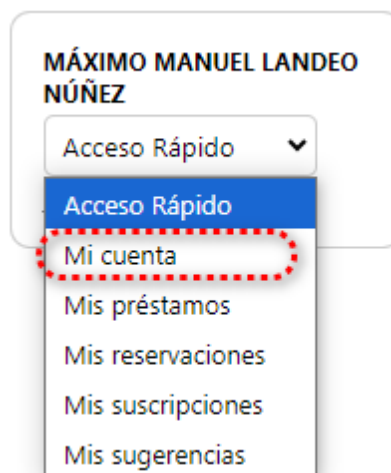
Luego de ingresar podremos ver en lado izquierdo el nombre del usuario, un menú desplegable y la opción de desconectarse; asimismo, en el lado derecho se visualizará las opciones de búsqueda de material bibliográfico:



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”



Nos posicionamos en el menú desplegable, que nos mostrará las siguientes opciones:



Elegimos la opción “Mi cuenta”, para que nos muestre la información del usuario y el botón “Cambiar la contraseña”.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

MÁXIMO MANUEL LANDEO NÚÑEZ

Acceso Rápido ▾

[Desconectarse](#)

[Inicio](#)

[Volver a la pantalla de resultados de la última búsqueda](#)

🛒 Su cesta está vacía.

[Mi cuenta](#) / [Mis préstamos](#) / [Mis reservas](#) / [Mis suscripciones](#) / [Mis sugerencias](#)

MÁXIMO MANUEL LANDEO NÚÑEZ

Número de usuario 2024100026
Dirección JR. LOS ARTESANOS MZ M1 LT 22I PARCELA 2 PARQUE IND,
Correo jhonatan963@hotmail.com
año de nacimiento 1990
Carrera Profesional Administración de Empresas
Adhesión Inscripción [28/08/2024] / Vencimiento [28/08/2026]

[Cambiar la contraseña](#)

Para cambiar la contraseña presionamos el botón con la misma denominación, ubicado en la parte inferior, donde se mostrará lo siguiente:

MÁXIMO MANUEL LANDEO NÚÑEZ

Acceso Rápido ▾

[Desconectarse](#)

[Inicio](#)

[Volver a la pantalla de resultados de la última búsqueda](#)

[Consultar el historial de búsqueda](#)

🛒 Su cesta está vacía.

[Mi cuenta](#) / [Mis préstamos](#) / [Mis reservas](#) / [Mis suscripciones](#) / [Mis sugerencias](#)

Por favor ingrese su contraseña actual :

Introduzca la nueva contraseña:

Por razones de seguridad, reintroduzca su nueva contraseña:

Validar **4**

1

2

3

- (1) Ingresar la contraseña actual
- (2) Ingresar la nueva contraseña
- (3) Repetir la nueva contraseña
- (4) Presionar el botón validar

Al realizar el procedimiento correctamente, verá el siguiente mensaje:



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

MÁXIMO MANUEL LANDEO
NÚÑEZ

Acceso Rápido ▾

[Desconectarse](#)

Inicio

[Volver a la pantalla de resultados de la última búsqueda](#)

Su cesta está vacía.

[Mi cuenta](#) [Mis préstamos / Mis reservas](#) [Mis suscripciones](#) [Mis sugerencias](#)

Su contraseña se ha cambiado con éxito.

Nota: Si se desea cambiar la contraseña por olvido u alguna otra razón, debe contactarse inmediatamente con el personal auxiliar de la biblioteca, ubicados en el área de servicios (atención al usuario), ellos informaran al personal encargado del sistema, a la brevedad, para solucionarlo.

3.4. Navegación en la interfaz del OPAC

La interfaz del OPAC de la Biblioteca Central de la UNTELS está organizada en las siguientes secciones principales:

1. Barra de búsqueda principal

- Ubicada en la parte central de la pantalla, permite realizar búsquedas simples o avanzadas.
- Se pueden seleccionar criterios de búsqueda como título, autor o materias, o bien, buscar en todos los campos disponibles.

Búsqueda simple Búsqueda avanzada

Buscar

Títulos Autores Materias

Todos los campos

2. Últimas adquisiciones

- Sección destacada que muestra los títulos más recientes agregados al catálogo.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Incluye el título del libro, el autor y un enlace para consultar más detalles de cada material.
- Cada Libro enlistado tiene un botón con el símbolo “+”, que despliega los detalles de cada adquisición.

Últimas adquisiciones

Está visualizando los últimos documentos introducidos en el catálogo:



+	Administración de operaciones / Richard B. Chase
+	Comportamiento organizacional / Idalberto Chiavenato
+	Diseño de interfaces web / Diana Garcia-Miguel Lopez
+	Mecatrónica / William Bolton
+	Redes Neuronales & Deep Learning / Fernando Berzal
+	Real-time digital signal processing from MATLAB to C with the TMS320C6x DSPs / Thad B. Welch
+	Robótica / Fernando Reyes Cortes
+	Enfoque práctico de la teoría de robots / Enrique Luis Arnaez Braschi
+	Investigar y escribir con APA 7 / Dennis Arias Chavez
+	Iniciación al diseño de circuitos impresos con Altium Designer / José Marcos Arroyo Ruiz
+	Deep learning / Jesus Alfonso Lopez Sotelo
+	Cuadripolos y acoplamientos magnéticos / Pilar Molina Palomares
+	Sordera y lenguaje / Patricia Salas
+	Aprender Raspberry Pi con 100 ejercicios prácticos / Ferran Fabregas
+	Matlab aplicado a telecomunicaciones / Mauricio Ortega Ruiz
+	Despliegue de aplicaciones web / Javier Muñoz Carmona
+	Design patterns explained / Alan Shalloway
+	Desarrollo de microservicios con Python / José Manuel Ortega Candel
+	Data MESH / Zhamak Dehghani
+	Big data aplicado / César Pérez López

3. Opciones de usuario (si aplica)

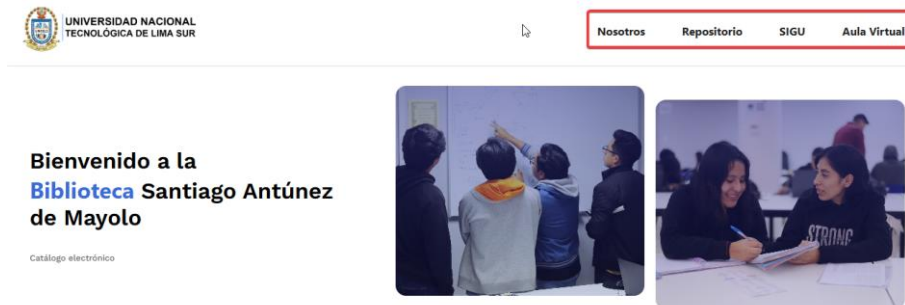
- Una vez autenticado, el usuario puede acceder a su perfil para gestionar préstamos, reservas y consultas de historial bibliográfico.
- La autenticación se realiza con credenciales proporcionadas por la biblioteca.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

4. Acceso a bases de datos y recursos adicionales

- La plataforma enlaza a bases de datos académicas y repositorios institucionales para búsquedas de información digital complementaria.



5. Pie de página con información institucional

- Incluye datos de contacto, redes sociales y horarios de atención de la biblioteca.
- Sección de avisos y actualizaciones sobre mejoras en la plataforma.



3.5. Vista General de la interfaz del OPAC

A continuación, se mostrará la visión general de la Pagina del OPAC al ingresar a su URL, que ayudará a complementar las secciones descritas arriba:



Bienvenido a la Biblioteca Santiago Antúnez de Mayolo

Catálogo electrónico



Inicio

Nueva Búsqueda

Búsqueda simple

Búsqueda avanzada

Buscar

Títulos

Todos los campos

Autores

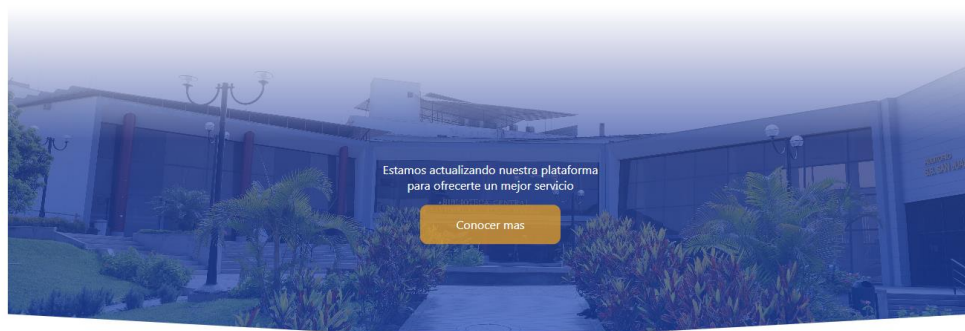
Materias

Últimas adquisiciones

Estás visualizando los últimos documentos introducidos en el catálogo:

+ -

- Administración de operaciones / Richard B. Chase
- Comportamiento organizacional / Idalberto Chiavenato
- Diseño de interfaces web / Diana García-Miguel Lopez
- Mecatrónica / William Bolton
- Redes Neuronales & Deep Learning / Fernando Berzal
- Real-time digital signal processing from MATLAB to C with the TMS320C6x DSPs / Thad B. Welch
- Robótica / Fernando Reyes Cortes
- Enfoque práctico de la teoría de robots / Enrique Luis Armaez Brauchi
- Investigar y escribir con APA 7 / Dennis Arias Chavez
- Iniciación al diseño de circuitos impresos con Altium Designer / José Marcos Arroyo Ruiz
- Deep learning / Jesus Alfonso Lopez Sotelo
- Cuadripolos y acoplamientos magnéticos / Pilar Molina Palomares
- Sordera y lenguaje / Patricia Salas
- Aprender Raspberry Pi con 100 ejercicios prácticos / Ferran Fabregas
- Matlab aplicado a telecomunicaciones / Mauricio Ortega Ruiz
- Despliegue de aplicaciones web / Javier Muñoz Carmona
- Design patterns explained / Alan Shalloway
- Desarrollo de microservicios con Python / José Manuel Ortega Candell
- Data MESH / Zhamak Dehghani
- Big data aplicado / César Pérez López



Nuestras Redes Sociales



Visítanos

Av. Bolívar S/N, sector 3 grupo 1, mz. A, sub lote 3 Villa El Salvador

(01) 715 8878

Enviar un correo

Mesa de Partes

Información Adicional

biblioteca@untels.edu.pe

Horarios de atención:

Lunes a Viernes de 8:00 am - 20:00 pm

Sábados: 8:00 am - 18:00 pm

Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur

Biblioteca UNTELS



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

4. BÚSQUEDA Y CONSULTA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

El OPAC permite a los usuarios buscar y consultar material bibliográfico a través de diversas herramientas de búsqueda. A continuación, se detallan los procedimientos para realizar búsquedas en el sistema y consultar la disponibilidad del material.

4.1. Búsqueda básica

Para realizar una búsqueda básica, siga los siguientes pasos:

1. Ingreso de términos de búsqueda

- En la barra de búsqueda principal, ingrese la palabra clave o términos relacionados con el material deseado.
- Seleccione el criterio de búsqueda correspondiente (título, autor, materia o todos los campos).

The screenshot shows a search interface with two tabs: 'Búsqueda simple' and 'Búsqueda avanzada'. Below the tabs is a search bar containing the text 'Inteligencia Artificial'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'Buscar', which is highlighted with a red arrow. Below the search bar, there are four radio button options: 'Títulos' (checked), 'Todos los campos', 'Autores', and 'Materias'.

2. Ejecución de la búsqueda

- Presione la tecla Enter o haga clic en el botón Buscar ubicado al lado derecho de la barra de búsqueda.

3. Visualización de los resultados

- El sistema nos redirigirá a la sección "Resultados de la Búsqueda por Palabra Clave", donde se mostrará el número total de coincidencias encontradas.
- Junto a la cantidad de resultados, se visualizará un ícono de lupa con la etiqueta "Mostrar".



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Búsqueda simple Búsqueda avanzada

Inteligencia Artificial

Títulos Autores Materias
 Todos los campos

resultado de la Búsqueda por palabra clave Inteligencia Artificial

Títulos 12 resultado(s) [mostrar](#)

[Hacer una sugerencia](#)

- Al hacer clic en este ícono, el usuario será dirigido a la sección "Resultado de la Búsqueda", donde se desplegará la lista de títulos encontrados con sus respectivos detalles.

[Volver a la pantalla de resultados de la última Búsqueda](#) [Consultar el historial de Búsquedas](#) [Nueva Búsqueda](#)

Resultado de la Búsqueda

12 títulos encontrados para la Búsqueda 'Inteligencia Artificial'

[Refinar Búsqueda](#) [Generar Flujo RSS de la Búsqueda](#) [Enlace permanente de la Búsqueda](#) [Hacer una sugerencia](#)

- + [Inteligencia artificial / Emilio Soria Olivas](#)
- + [Inteligencia artificial / Roque Marín Morales](#)
- + [Análisis y diseño de un datamart para la construcción de una solución de inteligencia de negocios en el área de ventas de una compañía telefónica / Yanina Lisset Flores Pasache](#)
- + [Análisis y diseño de un datamart para la construcción de una solución de inteligencia de negocios en el área de ventas de una compañía telefónica / Yanina Lisset Flores Pasache](#)
- + [Artificial intelligence for humans / Jeff Heaton](#)
- + [Desarrollo de una solución de inteligencia de negocios como herramienta de apoyo a la toma de decisiones en el área de venta y compras de la empresa Iritón trading comercializadora de maquinaria pesada y repuestos / Neil Alarcón Quispe](#)
- + [Dirección financiera / Luis T. Díez de Castro](#)
- + [Implementación de una solución de inteligencia de negocios para la mejora de toma de decisiones en el área de ventas de una compañía agroexportadora / Miquel Àngel Viquez Rodríguez](#)
- + [Inteligencia colectiva. Desarrollo de aplicaciones Web 2.0 / Toby Segaran](#)
- + [Inteligencia ecológica / Daniel Goleman](#)
- + [La inteligencia emocional en la empresa / Daniel Goleman](#)
- + [Optimización de queries para mejorar el rendimiento de los procesos ETL en el área de inteligencia comercial del banco pichincha / Bryan Josue Hinojosa Nulice](#)

4. Exploración de los detalles del material

Para acceder a información detallada de un título específico:

- Haga clic en el ícono con el símbolo "+" ubicado junto a cada título.



- Al desplegar la información, se mostrarán dos secciones principales:



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- a. Detalles Generales del Título: Información relevante como el título, autor, editorial, año de publicación y número de páginas.
- b. Detalles de los Ejemplares Disponibles: Cantidad de ejemplares en existencia, ubicación dentro de la biblioteca y estado del material (disponible, prestado o reservado).

Inteligencia artificial / Emilio Soria Olivas

P?blico | ISBN

Título: Inteligencia artificial : Casos prácticos con aprendizaje profundo

Tipo de documento: texto impreso

Autores: Emilio Soria Olivas, Autor

Editorial: Madrid : RA-MA

Fecha de publicación: 2022

Número de páginas: [336] páginas

Il.: il, gráficos

Dimensiones: 24 cm.

Nota general: Bibliografía: p.334

Idioma: Español (spa)

Clasificación: [Inteligencia artificial](#)
[Aprendizaje profundo](#)
[Redes neuronales \(Computación\)](#)

Clasificación: 006.3

Nota de contenido: Contiene: Introducción ala aprendizaje profundo -- Modelos neuronales multifunción -- Modelos neuronales orientados a visión -- Modelos neuronales orientados a datos temporales -- Modelos generativos -- Aprendizaje reforzado

ISBN : 978-958-792-440-4

Reserva
[Reservar este documento](#)

Ejemplares (1)

Ubicación	Signatura	Código de barras	Estado	Adquisición	Proveedor
Biblioteca Central Nivel 2	006.3/S68	007456	Disponible	Compra	Librería Libun

- Si el usuario ha iniciado sesión en el sistema, se habilitará la opción de Reserva, permitiendo apartar el material si está disponible para préstamo.

5. Realización de una nueva búsqueda

- Para efectuar otra consulta, en la parte superior de la pantalla aparecerán tres botones, de los cuales debe seleccionar "Nueva Búsqueda".



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”



Resultado de la Búsqueda

12 títulos encontrados para la Búsqueda 'Inteligencia Artificial'

4.2. Interpretación de los resultados y búsqueda

Al realizar una búsqueda en el sistema de la biblioteca, los resultados muestran una ficha detallada con información clave sobre el libro encontrado. A continuación, se interpreta cada sección mostrada en la imagen, usando como ejemplo la búsqueda de “*Inteligencia artificial*”:

Inteligencia artificial / Emilio Soria Olivas

P?blico ISBD

Título: Inteligencia artificial : Casos prácticos con aprendizaje profundo

Tipo de documento: texto impreso

Autores: Emilio Soria Olivas, Autor

Editorial: Madrid : RA-MA

Fecha de publicación: 2022

Número de páginas: [336] páginas

Il.: il, graficos

Dimensiones: 24 cm.

Nota general: Bibliografía: p.334

Idioma : Español (spa)

Clasificación: [Inteligencia artificial](#)
[Aprendizaje profundo](#)
[Redes neuronales \(Computación\)](#)

Clasificación: [006.3](#)

Nota de contenido: Contiene: Introducción ala aprendizaje profundo -- Modelos neuronales multifunción -- Modelos neuronales orientados a visión -- Modelos neuronales orientados a datos temporales -- Modelos generativos -- Aprendizaje reforzado

ISBN : 978-958-792-440-4

Reserva

[Reservar este documento](#)

Ejemplares (1)

Ubicación	Signatura	Código de barras	Estado	Adquisición	Proveedor
Biblioteca Central Nivel 2	006.3/S68	007456	Disponible	Compra	Librería Libun

4.2.1. Encabezado del Registro

Título: *Inteligencia artificial: Casos prácticos con aprendizaje profundo*

- Es el nombre del libro, el cual permite identificarlo rápidamente en la biblioteca.

Autor: Emilio Soria Olivas



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Nombre del autor principal del libro. Es importante para búsquedas por autor o referencias bibliográficas.

4.2.2. Información Bibliográfica

Tipo de documento: Texto impreso

- Indica que el material es un libro físico y no digital.

Editorial: Madrid: RA-MA

- Señala la casa editorial responsable de la publicación, útil para evaluar la calidad y origen del contenido.

Fecha de publicación: 2022

- Año en que el libro fue publicado. Ayuda a determinar si el contenido está actualizado.

Número de páginas: 336 páginas

- Muestra la extensión del libro, lo cual puede influir en la decisión de consulta.

Ilustraciones y dimensiones: Gráficos, 24 cm

- Indica si el libro contiene ilustraciones y su tamaño físico.

4.2.3. Clasificación y Contenido

Nota general: Bibliografía: p. 334

- Indica que en la página 334 se encuentra la bibliografía consultada en el libro.

Idioma: Español (spa)

- Confirma el idioma en el que está escrito el libro.

Clasificación temática:

- Inteligencia artificial



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Aprendizaje profundo
- Redes neuronales (Computación)

Estas etiquetas facilitan la búsqueda y categorización del material en el catálogo.

Código de clasificación: 006.3

- Número de la Clasificación Decimal Dewey, que permite ubicar el libro dentro de la colección bibliográfica.

Nota de contenido:

- Resume los temas principales tratados en el libro, destacando aspectos como modelos neuronales y aprendizaje reforzado.

4.2.4. Disponibilidad y Ubicación

Ubicación: Biblioteca Central Nivel 2

- Indica la localización exacta del libro dentro de la biblioteca.

Signatura: 006.3/S68

- Código que permite encontrar el libro en los estantes de la biblioteca.

Código de barras: 007456

- Número único que identifica el ejemplar en el sistema de gestión bibliotecaria.

Estado: Disponible

- Informa si el libro puede ser prestado o está en uso. En este caso, está disponible.

Adquisición: Compra

- Muestra el medio por el cual el libro ingresó a la colección.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Proveedor: Librería Libun

- Indica la fuente de compra del material.

4.2.5. Función de Reserva

"Reservar este documento"

- Opción disponible solo para usuarios registrados. Permite apartar el libro para su préstamo.

Cada elemento de la ficha bibliográfica tiene una función clave: desde identificar el libro y conocer su contenido hasta facilitar su localización en la biblioteca y permitir su reserva. Comprender esta información permite un uso eficiente del sistema de búsqueda bibliográfica.

Cabe precisar que todas las búsquedas desglosan el mismo formato de

4.3. Estandarización de los resultados de búsqueda

Independientemente de la forma en que se realice la búsqueda, todos los resultados se presentan con la misma estructura y formato. Esto garantiza una experiencia de usuario uniforme y facilita la consulta de la información.

Cada resultado incluirá:

- Encabezado con el título y autor
- Datos bibliográficos esenciales
- Clasificación y temas
- Disponibilidad y ubicación física en la biblioteca
- Opciones adicionales como reserva y visualización de ejemplares

Esto permite a los usuarios familiarizarse con el sistema y agilizar su interacción con la biblioteca.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

4.4. Consulta de disponibilidad de material

Después de realizar una búsqueda en el sistema de la biblioteca (según lo explicado previamente), el usuario accede a la pantalla de detalles del título. Aquí se muestra información completa del material, como título, autor, edición, editorial, ISBN, clasificación y nota de contenido.

En la parte inferior, se encuentra la sección Ejemplares, que indica el estado de cada copia del libro disponible en la biblioteca.

4.4.1. Disponibilidad de Ejemplares

- **Estado del material**

Cada ejemplar cuenta con un estado específico que puede ser:

- **"Disponible"** → Significa que el libro se encuentra en la biblioteca y puede ser solicitado para préstamo o consulta.
- **"En préstamo hasta [fecha]"** → Indica que el ejemplar ha sido prestado y solo estará disponible después de la fecha especificada.

- **Ejemplo Gráfico:**

Para fines de esta sección, se utilizará como ejemplo un título que contenga ejemplares *“disponibles”* y *“no disponibles”*, a fin que se obtenga un panorama claro de la disponibilidad de cada libro.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Diseño de máquinas / Robert L. Norton

P?blico ISBD

Título: Diseño de máquinas : un enfoque integrado

Tipo de documento: texto impreso

Autores: Robert L. Norton, Autor ; Antonio Enríquez Brito, Traductor

Mención de edición: 4a ed.

Editorial: Nauca[pan de Juárez (México) : Pearson Educación

Fecha de publicación: 2011

Otro editor: México, D.F. : Prentice Hall

Número de páginas: xxix, 848, [10] p.

Il.: il.

Dimensiones: 27 cm.

Material de acompañamiento: 1 CD-ROM

Nota general: Título original: Machine design.
Incluye índice.
"CD-ROM del estudiante. Diseño de máquinas. Un enfoque integrado"

Idioma: Español (spa) **Idioma original:** Inglés (eng)

Clasificación: Diseño de máquinas

Clasificación: 621.815

Nota de contenido: Determinación de cargas -- Esfuerzo, deformación unitaria y deflexión -- Teorías de fallas estáticas -- teorías de falla por fatiga -- Falla de superficies -- Ejes, cuñas y acoplamientos -- Cojinetes y lubricación -- Engranajes rectos -- Engranajes helicoidales, cónicos y de tornillos sin fin -- Diseño de resortes -- Tornillos y sujetadores -- Soldadura -- Embragues y frenos.

ISBN : 978-607-32-0589-4

Reserva

[Reservar este documento](#)

Ejemplares (6)

Ubicación	Signatura	Código de barras	Estado	Adquisición	Proveedor
Biblioteca Central Nivel 2	621.815/N82D/2011	005517	En préstamo hasta 06/01/2025	Compra	Librería San Cristóbal
Biblioteca Central Nivel 2	621.815/N82D/2011/ej.2	005518	Disponible	Compra	Librería San Cristóbal
Biblioteca Central Nivel 2	621.815/N82D/2011/ej.3	005519	Disponible	Compra	Librería San Cristóbal
Biblioteca Central Nivel 2	621.815/N82D/2011/ej.4	005520	Disponible	Compra	Librería San Cristóbal
Biblioteca Central Nivel 2	621.815/N82D/2011/ej.5	006245	Disponible	Compra	Librería San Cristóbal
Biblioteca Central Nivel 2	621.815/N82D/2011/ej.6	006246	Disponible	Compra	Librería San Cristóbal

- Uno de los ejemplares está en préstamo hasta el 06/01/2025, lo que significa que no está disponible en ese momento.
- Los demás ejemplares aparecen como "Disponible", por lo que pueden ser solicitados por otros usuarios.

- **Estandarización del Sistema**

Formato uniforme en todas las consultas:

- Independientemente del título buscado, todos los resultados siguen la misma estructura de visualización.
- El sistema muestra la lista de ejemplares junto con su estado actual, lo que permite al usuario saber si un material puede ser solicitado o si debe esperar su devolución.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Este esquema facilita la consulta rápida y clara de la disponibilidad de cualquier libro en la biblioteca.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

5. REGISTRO Y GESTIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO

La gestión del acervo bibliográfico es una función esencial dentro de la biblioteca, permitiendo el adecuado control, organización y disponibilidad de los materiales para su consulta y préstamo. En este apartado, se detallan los diferentes tipos de materiales disponibles en la biblioteca de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur (UNTELS), clasificados en función de su formato y uso en el sistema de gestión bibliotecaria.

5.1. Tipos de materiales disponibles en la biblioteca

El acervo bibliográfico de la biblioteca se compone de distintos tipos de documentos, que se registran y gestionan según su naturaleza y finalidad. A continuación, se presenta la clasificación basada en los usos diarios y en la forma en que estos materiales son ingresados al sistema.

5.1.1. Textos impresos

Son los materiales físicos que constituyen la mayor parte del acervo de la biblioteca y que pueden estar disponibles para consulta en sala o préstamo.

5.1.1.1. Libros

- Incluyen todas las obras adquiridas por compra o recibidas como donación.
- Son los materiales más utilizados por estudiantes, docentes e investigadores.
- Se registran en el sistema con su respectiva clasificación bibliográfica y datos detallados, como autor, editorial, edición e ISBN.

5.1.1.2. Revistas

- Publicaciones periódicas que contienen artículos especializados en diversas áreas del conocimiento.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Aunque su uso ha disminuido con el tiempo, aún se conservan ejemplares registrados previamente.
- Se catalogan por volumen, número y fecha de publicación.

5.1.1.3. Tesis

- Producción científica y de investigación desarrollada por los estudiantes, egresados y docentes de la UNTELS.
- Representan un aporte académico a la comunidad universitaria y están disponibles para consulta en sala.
- Según el Reglamento de Grados y Títulos actual de la UNTELS, están acompañadas de material multimedia como CD-ROM o DVD.

5.2. Registro Bibliográfico e información detallada

El proceso de registro de nuevos ejemplares en la biblioteca se realiza a través del módulo administrativo del sistema de gestión bibliotecaria PMB. Este procedimiento es fundamental para garantizar un control adecuado del acervo y permitir la consulta de los materiales por parte de los usuarios.

5.2.1. Acceso al módulo de Registro

Para registrar un nuevo ejemplar, es necesario acceder al sistema de gestión bibliotecaria mediante el siguiente enlace:

 <http://biblioteca.untels.edu.pe/>



Base de datos : bd_untels_biblio / 4663 registro(s)

GESTION OPAC

Identificación

Ingrese su usuario

Ingrese su contraseña

Ingresar

PMB 7.4.9 (changelogs.txt) - database v5.35 - © 2002-2025 www.sigb.net | forge.sigb.net

El acceso al sistema se realiza con credenciales personales, y las opciones disponibles dependerán del tipo de usuario y los privilegios asignados. Solo los usuarios con permisos en el módulo de Catálogo podrán ingresar nuevos títulos y gestionar el acervo bibliográfico.

5.2.2. Pasos para el Registro de Nuevos Títulos y Ejemplares

1. Acceder al Módulo de Catálogo

- Desde la pantalla principal del sistema, hacer clic en la opción "Catálogo".

2. Iniciar un Nuevo Registro



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Dentro del módulo de catálogo, seleccionar la opción "Nuevo Registro", ubicada en la sección "Documentos" del panel izquierdo.
- Se abrirá la ventana "Nuevo Registro", donde se debe presionar el botón "Siguiete" para continuar con el proceso.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: Circulación, Catalogo¹, Autoridades, Informes, D.S.I., and Adquisiciones. On the left, a sidebar menu has three main sections: 'Buscar' (with sub-items: Todos los registros, Periodicas, ?ltimos registros, Predefinidas, Predefinidas ejemplares), 'Documentos' (with sub-items: Nuevo registro², Gestion de los comentarios), and 'Publicaciones'. The main content area is titled 'Nuevo registro' and contains a form with a text input field labeled 'ISBN o EAN (no obligatorio)' and a button labeled 'Siguiete³'.

3. Completar el Formulario de Registro

- En esta sección, se deben ingresar todos los datos disponibles sobre el nuevo título que se va a agregar.
- Los campos incluyen información como:
 - Título
 - Autor
 - Editorial
 - Año de publicación
 - ISBN
 - Clasificación bibliográfica
 - Temática y palabras clave
 - Carrera profesional



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Una vez completado el formulario, hacer clic en el botón "Guardar" ubicado al final de la página.

4. Previsualización del Formulario de Nuevo Registro

Documentos-Nuevo registro

Nuevo registro

texto impreso

Título

Título propio *

Título propio de un autor diferente

Título paralelo

Complemento del título

Parte de N.º de parte

Responsabilidad

Autor principal	Funcion
<input type="text"/>	Autor

Otro(s) autor(es) Autor Duplicar

Autor(es) secundario(s) Autor Duplicar

Editorial, coleccion

Editorial

Coleccion N.º en la coleccion

Subcoleccion

Anio Mencion de edicion

Otra editorial

ISBN o EAN (no obligatorio)

ISBN o EAN (no obligatorio)

Colacion

Numero de... (paginas, volúmenes...)

Otras características físicas (Il., ...)

Formato

Precio

Material de acompañamiento

Notas

Notas generales

Nota de contenido

Resumen/Extracto



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Indexacion

Categorías

Clasificación

Indexacion libre

Indexacion libre: Introduzca las palabras clave separadas por comas

Títulos uniformes

Títulos uniformes

Título de seccion o parte

Fecha de publicacion

Sub estrella de forma

Lengua

Version (o fecha de una version)

Mencion de arreglo (para la musica)

Idioma de la publicacion

Idioma de la publicacion

Español

Idioma original

Enlaces (recursos electronicos)

URL asociadas

[Verificar](#)

Formato electronico del recurso

Campos personalizados

Otros Títulos

Carrera Profesional

Estudios Generales

Nota de bibliografía

ISBN

Número de la subserie

Registros

Tipo de relacion

en

Registros

Relaci?n asociada

Contenido

Informacion de gestion

Estado del registro

Sin estado

Novedad

No

S?

Comentario

Url de la vieta

Idioma del registro

--

Derecho de uso

[Cancelar](#) [Guardar](#)



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”


5. Visualización de los Detalles del Registro

- Tras guardar, el sistema redirigirá automáticamente a la ventana "Detalle de Registro", donde se podrá verificar la información ingresada.
- En esta ventana, el sistema permite añadir los ejemplares físicos correspondientes al título registrado.

6. Añadir Ejemplares al Registro

- En la sección "Añadir ejemplar", ingresar el número de ejemplar correspondiente.
- Hacer clic en el botón "Añadir ejemplar", lo que abrirá la ventana "Nuevo Ejemplar".

Detalle del registro

 Administración de operaciones / Chase, Richard B.



Administración de operaciones : Producción y cadena de suministros [texto impreso] / Chase, Richard B., Autor; Jacobs, F. Robert, Autor; Romo Muñoz, Jorge Humberto, Traductor; Mascaró Sacristán, Pilar, Traductor; Mauri Hernández, Martha Elsa, Traductor. - 16a ed.. - México, D.F. : McGraw-Hill, 2022. - [728] páginas : il. ; 27 cm.
Notas generales: Incluye bibliografía e índice.
Título original: "Operations and Supply Chain Management".
Nota de contenido: Contiene: Estrategia, productos y capacidad -- Procesos de manufactura y servicios -- Procesos de la cadena de suministros -- Planeación y control de la oferta y la demanda

Administración de la producción
Lengua : Español (spa) Idioma original : Inglés (eng)
Clasificación : 658.5
Carrera Profesional : Administración de Empresas
ISBN : 978 -1-4562-9117-4

[Modificar](#) [Reemplazar](#) [Z3950](#) [Duplicar](#) [Crear registro dependiente](#) [Hacer una sugerencia](#) [Hist.](#)

+ Aviso de los lectores (0)

Ejemplares: (2)

No.	Cote	Localización	Sección	Estatus	Soporte	
007587	658.5/Ch526A/2022	Biblioteca Central Nivel 2	No es ficción	Consulta en sala	Libro	
007588	658.5/Ch526A/2022/ej.2	Biblioteca Central Nivel 2	No es ficción	Consulta en sala	Libro	

[Añadir un ejemplar](#)

N.º de ejemplar 

[Añadir un ejemplar](#) [Crear un documento electrónico](#)

7. Registro de un Nuevo Ejemplar



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Completar los detalles específicos del ejemplar, tales como:
 - Ubicación física dentro de la biblioteca
 - Clasificación bibliográfica
 - Modalidad de adquisición (compra, donación, canje, etc.)
 - Fecha de adquisición
 - Condición del material
- Una vez ingresada la información, hacer clic en "Guardar" para finalizar el proceso.

Datos del ejemplar Formato de origen

N.º de ejemplar

Signatura

Tipo de documento

Número de partes

Localización

Sección

Propietario

Estado

Código estadístico

Información del ejemplar

Comentario no bloqueante

Precio del ejemplar

Fecha de Adquisición

Adquisición

Proveedor

Pre-Signatura

Clasificación Dewey

Notación Interna (Málaga)

Año

Volúmen

Ejemplares

Ejemplo de llenado de un ejemplar para un determinado título.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Consideraciones

- Este proceso debe repetirse para cada ejemplar del mismo título que se quiera registrar.
- La correcta clasificación y asignación de datos garantiza una búsqueda eficiente y precisa en el sistema de gestión bibliotecaria.
- Todos los registros quedan disponibles para consulta y edición según los privilegios del usuario administrador.

Este procedimiento permite que el catálogo bibliográfico de la UNTELS se mantenga actualizado y facilite el acceso a los recursos de la biblioteca de manera organizada y eficiente.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

6. PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

El préstamo de material bibliográfico en la biblioteca de la UNTELS está regulado para garantizar la disponibilidad y conservación de los recursos. Los préstamos varían según el tipo de usuario y están sujetos a normas específicas.

6.1. Tipos de préstamos según usuario, requisitos, plazos y sanciones

6.1.1. Préstamo para Estudiantes

- Cantidad de libros: 1 ejemplar por solicitud.
- Duración del préstamo: Solo dentro de la biblioteca y/o universidad durante el mismo día.
- Reserva: Puede realizarse a través del OPAC o de manera presencial.
- Requisito para préstamo: Dejar su carné de biblioteca.
- Renovación: Se requiere una nueva solicitud tras la devolución del libro.
- Sanciones por incumplimiento:
 - ✓ Bloqueo de acceso al OPAC.
 - ✓ Retención del carné de biblioteca.
 - ✓ Pago del costo del libro en caso de pérdida o reposición del mismo.
 - ✓ Estancamiento administrativo por endeudamiento con la universidad, afectando trámites futuros, previa coordinación con el Vicerrectorado Académico.

6.1.2. Préstamo para Docentes

- Cantidad de libros: 1 ejemplar por solicitud.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Duración del préstamo: Hasta 5 días hábiles.
- Reserva: Puede realizarse por OPAC o presencialmente.
- Requisito para préstamo: Presentar copia del DNI.
- Renovación: Se requiere devolución y nueva solicitud.
- Sanciones por incumplimiento:
 - ✓ Bloqueo de acceso al OPAC.
 - ✓ Pago del costo del libro en caso de pérdida o reposición del mismo.
 - ✓ Procedimiento administrativo en caso de incumplimiento, previa coordinación con el Vicerrectorado Académico.

6.1.3. Préstamo para Personal Administrativo

- Cantidad de libros: 1 ejemplar por solicitud.
- Duración del préstamo: Solo dentro de la biblioteca y/o universidad durante el mismo día.
- Reserva: De manera presencial.
- Requisito para préstamo: Dejar su carné de trabajador o copia del DNI.
- Renovación: Se requiere una nueva solicitud tras la devolución del libro.
- Sanciones por incumplimiento:
 - ✓ Retención del carné de trabajador.
 - ✓ Pago del costo del libro en caso de pérdida o reposición del mismo.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- ✓ Procedimiento administrativo por endeudamiento con la universidad, afectando trámites futuros.

6.1.4. Consideraciones Generales

- Los préstamos están sujetos a la disponibilidad del material.
- La biblioteca se reserva el derecho de aplicar sanciones en caso de incumplimiento de las normas.
- Los usuarios pueden verificar sus préstamos y realizar reservas en línea a través del OPAC.

Este sistema de préstamos asegura la correcta administración de los materiales y fomenta un uso responsable dentro de la comunidad universitaria.

6.2. Límites de préstamo por tipo de material

Los límites de préstamo varían según el tipo de material y usuario.

Tipo de Material	Estudiantes	Docentes	Administrativos	Condiciones Especiales
Libros	1 ejemplar renovable (uso interno, mismo día)	1 ejemplar renovable (hasta 5 días hábiles)	1 ejemplar renovable (uso interno, mismo día)	Se requiere carné de biblioteca, carné de trabajador o copia de DNI
Tesis	Consulta en sala	Consulta en sala	Consulta en sala	No se permite préstamo externo
Revistas	Consulta en sala	Consulta en sala	Consulta en sala	Se requiere carné de biblioteca, carné de trabajador o copia de DNI
CD-ROM / DVD	Consulta en sala	Consulta en Sala	Consulta en sala	Se requiere carné de biblioteca, carné de trabajador o copia de DNI

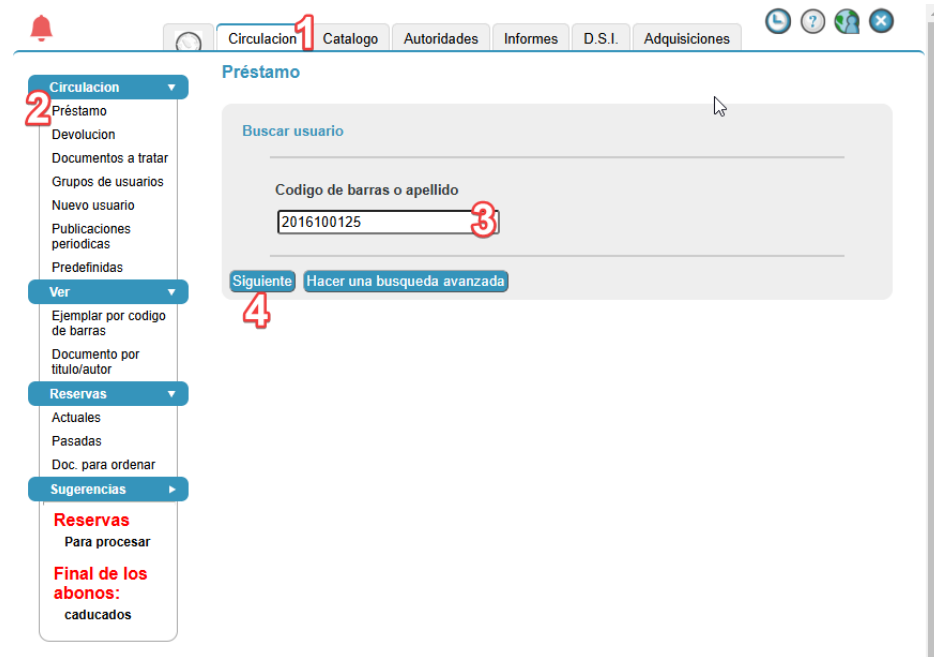
6.3. Procedimiento para realizar un préstamo



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

6.3.1. Préstamo sin reserva en el OPAC

Procedimiento previamente haber ingresado sus credenciales de usuario y con los privilegios de circulación



(1) Clic a la pestaña de “Circulación”.

(2) Seleccionamos la opción Préstamo, de la sección “Circulación” del panel de la izquierda.

(3) Ingresamos el código de usuario correspondiente, sea estudiante, docente o administrativo.

(4) Clic en el boto con la denominación “Siguiete”.

Después nos mostrará la información del usuario, y las opciones para realizar el préstamo.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

The screenshot shows a web interface for a library system. At the top, there are navigation tabs: Circulacion, Catalogo, Autoridades, Informes, D.S.I., and Adquisiciones. A left sidebar contains a menu with categories: Circulacion (Préstamo, Devolucion, Documentos a tratar, Grupos de usuarios, Nuevo usuario, Publicaciones periódicas, Predefinidas), Ver (Ejemplar por código de barras, Documento por título/autor), Reservas (Actuales, Pasadas, Doc. para ordenar), and Sugerencias (Hacer una sugerencia). Below the sidebar, there are statistics: 'Reservas Para procesar' and 'Final de los abonos: caducados'. The main content area displays a user profile for 'JORGE ARMANDO HOYOS REYNA' with details like birth date (1992), sex (Masculino), and contact information. A red dashed box highlights the user's borrowing details, including the title '1ERA', start/end dates, and a warning: 'El lector debe redefinir su contraseña.' Below this, there are buttons for 'Modificar', 'Duplicar', 'Carta', and 'Suprimir'. A 'Hacer un préstamo' button is highlighted with a red '2', and a text input field containing '007525' is highlighted with a red '1'. Below the input field is an 'Añadir' button and a 'Préstamo expres' button. At the bottom, there is a table for 'Préstamos actuales (0)' with columns for N?, Título, Tipo de documento, Localizacion, Fecha, Devolucion inicial, Renovacion, and Devolucion. The table is currently empty, showing 'Ningun ejemplar en préstamo.'

(1) Ingresamos el código único del ejemplar

(2) Presionamos el botón “Añadir”

Automáticamente en la parte inferior de esta ventana aparecerán los detalles del préstamo efectuado.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Circulación

- Préstamo
- Devolucion
- Documentos a tratar
- Grupos de usuarios
- Nuevo usuario
- Publicaciones periódicas
- Predefinidas

Ver

- Ejemplar por código de barras
- Documento por título/autor

Reservas

- Actuales
- Pasadas
- Doc. para ordenar

Sugerencias

- Hacer una sugerencia

Reservas
Para procesar

Final de los abonos:
caducados

JORGE ARMANDO HOYOS REYNA Préstamo(s): 1 Reserva(s): 0 Activo

URB. PACHACAMAC 1ERA ETAPAMZ. F.LT. 39 Anio de nacimiento : 1992
Sexo : Masculino

PERU
Tel: 2933993 / 993299190
Correo electronico: 2016100125@untels.edu.pe

Periodo
Inicio : 15/05/2016
Final : 31/12/2028
Fecha de ultimo préstamo : 24/02/2025

Codigo estadístico : Perú
Categoría : Egresados de la UNTELS
Numero : 2016100125
Grupo(s) : [Pronafcaop](#)
Identificador OPAC : jhoyosreyna
El lector debe redefinir su contraseña.
Suscripto'n validada : Si

Carrera Profesional : Ingeniería de Sistemas

[Modificar](#) [Duplicar](#) [Carta](#) [Suprimir](#)

Hacer un préstamo

[Anadir](#) [Préstamo expres](#)

Principios de administración financiera / Gitman, Lawrence J.
007525 Libro Biblioteca Central Nivel 2 No es ficción 658.15/G498/2016 : **Préstamo realizado**

[Cancelar](#) [Imprimir](#)

Préstamos actuales (1) Imprimir Listado de préstamos Correo electronico							Renovar el préstamo de las obras seleccionadas hasta:	25/02/2025
N?	Titulo	Tipo de documento Signatura	Localización Sección	Fecha	Devolucion inicial	Renovacion	Devolucion	+
007525	Principios de administración financiera / Gitman, Lawrence J.	Libro 658.15/G498/2016	Biblioteca Central Nivel 2 No es ficción	24/02/2025	25/02/2025	0	25/02/2025	<input type="checkbox"/>

[Reservas](#) [Anadir](#)

6.3.2. Préstamo con reserva en el OPAC

Cuando un usuario registre una reserva por el OPAC, podremos aceptar la reserva de la siguiente manera:



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

The screenshot shows the library system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Circulación', 'Catalogo', 'Autoridades', 'Informes', 'D.S.I.', and 'Adquisiciones'. A red '1' is placed over the 'Circulación' tab. Below the navigation bar, there is a left sidebar with a 'Circulación' dropdown menu. The 'Reservas' section is expanded, and 'Actuales' is selected, indicated by a red dashed arrow and a red '2'. The main content area is titled 'Reservas > Actuales' and contains a section for 'Codigo de barras para validar una reserva' with a text input field for 'Codigo de barras del documento'. Below this is a 'Siguiete' button. At the bottom, there is a 'Filtros / Ordenar' section with radio buttons for 'Estado de la reserva': 'Todas las reservas' (selected), 'Reservas validadas', 'Reservas en suspension', and 'Validaciones no confirmadas'. There is also a dropdown for 'Agregar un filtro'.

(1) Presionamos en “Circulación”

(2) Clic en “Actuales” de la Sección “Reservas”, del panel ubicado en el lado izquierdo de la ventana

Y en la parte inferior se podrá visualizar una vista, donde nos mostrará el listado actual de reservas pendientes.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Ordenar
Titulo Ascendente Descendente
Luego por Fecha de la reserva Ascendente Descendente
[Aplicar](#) [Informes : Actuales / Informes : a procesar](#)

Ning?n filtro => 1 resultado(s)

	Titulo	Signatura	Usuario	Localización del lector	Rango	Fecha de la reserva	Condicion	Fin de validez	Validar	Confirmada
<input type="checkbox"/>	Tópicos de estadística descriptiva y probabilidad / Mitacc Meza, Máximo Concepción (1948)		QUISPE HERRERA ESTRELLA LUCERO	Biblioteca Central Nivel 2	1	27/08/2024	En estante			

Para la seleccí:n : [Cartas de confirmacion](#) [Eliminar](#)

Hacemos clic sobre el nombre del libro a prestar y nos mostrará la siguiente ventana, y donde veremos la reserva propuesta:

← 2 biblioteca.untels.edu.pe/catalog.php?categ=isbd&id=4885

Circulacion **Catalogo** Autoridades Informes D.S.I. **Adquisiciones**

Buscar
Todos los registros
Periodicas
?ltimos registros
Predefinidas
Predefinidas ejemplares
Documentos
Nuevo registro
Gestion de los comentarios
Publicaciones
Nueva publicacion periodica
Gestion de publicaciones periodicas
Inscripciones
Cestas
Gestion
Marcar
Seleccionar
Acciones
Estantes
Gestion
Creacion
Externo
Z39.50
Conectores
Sugerencias
Hacer una sugerencia

Detalle del registro

Tópicos de estadística descriptiva y probabilidad / Mitacc Meza, Máximo Concepción (1948)

Tópicos de estadística descriptiva y probabilidad [texto impreso] / Mitacc Meza, Máximo Concepción (1948), Autor. - 2a ed. - Lima : Thales, 2011. - [10]. 496, [4] p. : diagrs. , 21 cm.
Nota de contenido: La estadística y etapas del método estadístico -- Medidas de tendencia central y de dispersión de variables cuantitativas -- Variable estadística bidimensional -- Análisis combinatorio -- Probabilidades -- Variables aleatorias y medidas de posición y dispersión de variables aleatorias -- Variables aleatorias bidimensionales -- Modelos de distribución discreta -- Modelos de distribución continua

Estadística descriptiva
Probabilidades
Lengua : Español (spa) **Idioma original :** Español (spa)
Clasificación : 519.53
Carrera Profesional : Ciencias básicas

[Modificar](#) [Reemplazar](#) [Z3950](#) [Duplicar](#) [Crear registro dependiente](#)
[Hacer una sugerencia](#) [Hist.](#)

+ Aviso de los lectores (0) **(1) Copiar**

Ejemplares: (1)

No.	Cote	Localización	Seccion	Estatus	Soporte
006038	519.53/M66/2011	Biblioteca Central Nivel 2	No es ficción	Documento en buen estado Disponible	Libro

Reserva(s)
[Crear una reserva](#)

Signatura	Usuario	Rango	Fecha de la reserva	Condicion	Fin de validez
	QUISPE HERRERA, ESTRELLA LUCERO	1	27/08/2024	En estante	



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

(1) Copiamos o anotamos el número de ejemplar a prestar que se encuentre en estado disponible

(2) Y presionamos el botón “atrás”, del navegador

Regresamos, a la ventana del listado de reservas y hacemos clic, esta vez, en el nombre del usuario:

Ordenar

Titulo Ascendente Descendente

Luego por Fecha de la reserva Ascendente Descendente

[Informes : Actuales](#) / [Informes : a procesar](#)

Ning?n filtro => 1 resultado(s)

<input type="checkbox"/>	Título	Signatura	Usuario	Localización del lector	Rango	Fecha de la reserva	Condicion	Fin de validez	Validar	Confirmada
<input type="checkbox"/>	Tópicos de estadística descriptiva y probabilidad / Mitacc Meza, Máximo Concepción (1948)		QUISPE HERRERA ESTRELLA LUCERO	Biblioteca Central Nivel 2	1	27/08/2024	En estante			

Nos llevara a la ventana de información del usuario y en “Hacer un préstamo” colocamos el número de ejemplar que copiamos anteriormente:



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Circulacion Catalogo Autoridades Informes D.S.I. Adquisiciones

Circulacion

- Préstamo
- Devolucion
- Documentos a tratar
- Grupos de usuarios
- Nuevo usuario
- Publicaciones periódicas
- Predefinidas

Ver

- Ejemplar por código de barras
- Documento por título/autor

Reservas

- Actuales
- Pasadas
- Doc. para ordenar

Sugerencias

- Hacer una sugerencia

Reservas
Para procesar

Final de los abonos:
caducados

ESTRELLA LUCERO QUISPE HERRERA Préstamo(s): 0 Reserva(s): 1 **Activo**

Anio de nacimiento : 2001
Sexo : Femenino

Correo electrónico:
2323110013@untels.edu.pe

Periodo
Inicio :
Final :
Fecha de ultimo préstamo :

Codigo estadístico : Perú
Categoría : Alumnos de Pregrado UNTELS
Numero : 2323110013

Identificador OPAC : 2323110013
El lector debe redefinir su contraseña.
Suscripción validada : Si

Carrera Profesional : Ingeniería de Sistemas

Modificar Duplicar Carta Suprimir

Hacer un préstamo 2
1 006038 Añadir Préstamo expres

(1) Pegamos el código de ejemplar, que copiamos anteriormente.

(2) Clic en el botón “Añadir”.

El préstamo se habrá realizado inmediatamente.

6.4. Procedimiento para realizar una devolución

Para realizar la devolución de un ejemplar se debe realizar lo siguiente:

Circulacion Catalogo Autoridades Informes D.S.I. Adquisiciones

Préstamo

Buscar usuario

Codigo de barras o apellido
007525 3

4 Siguiete Hacer una búsqueda avanzada

Circulacion

- Préstamo
- Devolucion 2
- Documentos a tratar
- Grupos de usuarios
- Nuevo usuario
- Publicaciones periódicas
- Predefinidas

Ver

- Ejemplar por código de barras
- Documento por título/autor



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- (1) Presionamos en la pestaña “Circulación”, del menú superior.
- (2) Clic en “Devolución”, de la sección “Circulación”, ubicado en el panel de la izquierda.
- (3) Ingresamos el número de ejemplar a devolver
- (4) Hacemos clic en el botón “Siguiente”

Posteriormente se mostrará un mensaje que dice “Hecho!”, junto a detalles relevantes del préstamo, lo que quiere decir que la devolución se realizó satisfactoriamente.

Devolucion de documentos

Codigo de barras del documento
 Siguiente

N?	Signatura	Tipo de documento	Localizacion	Seccion	Estado	Propietario	
007525	658.15/G498/2016	Libro	Biblioteca Central Nivel 2	No es ficción	Documento en buen estado	Fondo de la Biblioteca Central UNTELS	Hecho!

Principios de administración financiera / Gitman, Lawrence J.

Fecha de Adquisición : 20/12/2023
Adquisición : Compra
Proveedor : Librería Libun
Clasificación Dewey : 658.15
Notación Interna (Málaga) : G498
Año : 2016

Usuario anterior : [JORGE ARMANDO HOYOS REYNA \(2016100125\)](#)

6.5. Políticas de renovación y devoluciones

6.5.1. Renovaciones

- **Estudiantes y administrativos:** Solo pueden renovar el préstamo solicitando otro libro, previa devolución del ejemplar anterior. Cada solicitud implica un libro a la vez, durante el día, y dentro del horario de atención de la biblioteca.
- **Docentes:** Pueden renovar una vez por 5 días adicionales, siempre que el libro no haya sido reservado por otro usuario.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- La renovación se debe realizar presencialmente en la biblioteca o a través del OPAC antes de la fecha de vencimiento.

6.5.2. Devolución del Material

- La devolución debe realizarse en el área de circulación de la biblioteca dentro del plazo establecido.
- En caso de retraso, se aplicarán sanciones según el tipo de usuario.

Estas políticas aseguran un acceso equitativo a los recursos bibliográficos y fomentan la responsabilidad en el uso del material.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

7. RESERVAS DE MATERIAL Y ESPACIOS

7.1. Cómo realizar la reserva de un libro

Para realizar la reserva de un ejemplar del acervo bibliográfico de la UNTELS, el usuario debe iniciar sesión en el OPAC, con sus respectivas credenciales, después deberá ir al módulo de búsqueda, ubicado en la Página Principal del OPAC de la Biblioteca Central de la UNTELS (https://biblioteca.untels.edu.pe/opac_css/):

The screenshot shows the OPAC search interface. At the top left is a home icon labeled 'Inicio'. Below it is a search bar labeled 'Nueva Búsqueda' and a user account link 'Su cuenta'. There are two search options: 'Búsqueda simple' (selected) and 'Búsqueda avanzada'. A search input field is highlighted with a red dashed box and a red arrow pointing to it, labeled with a red circle '1'. To the right of the input field is a blue 'Buscar' button, also highlighted with a red dashed box and a red arrow, labeled with a red circle '2'. Below the search bar are several checkboxes: 'Títulos' (checked), 'Clasificación', 'Autores', 'Todos los campos', and 'Materias'. A red circle '3' is placed over the search results section. The 'Ultimas adquisiciones' section shows a list of documents. The first document is highlighted with a red dashed box and a red arrow, labeled with a red circle '3'. The document title is 'La diferenciación como estrategia competitiva en la comercialización de muebles de melamina en la Mype Tecnimodulos JF S.A.C. Parque Industrial de Villa el Salvador año 2019 / Cristofer Jans Avendaño Condori'. Below it is another document: 'Propuesta de mejora para el desempeño laboral de los trabajadores de la tienda KFC 34 Matellini - Delosi S.A. - Distrito de Chorrillos - Provincia de Lima / Morelia Milagros Olarte Montes'.

(1) Ingresamos el nombre del documento a buscar

(2) Presionamos el botón “Buscar”

(3) Cuando se haya encontrado el título buscado, presionamos el botón de “+” para desplegar la información del título

Verificaremos que la información del documento sea la correcta y presionaremos en **“Reservar este documento”**.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

La diferenciación como estrategia competitiva en la comercialización de muebles de melamina en la My

P?blico | ISBD

T?tulo: La diferenciación como estrategia competitiva en la con
Tipo de documento: texto impreso
Autores: [Cristofer Jans Avendaño Condori](#), Autor ; [Universidad Nacio](#)
Fecha de publicaci?n: 2019
Nota general: Trabajo de Suficiencia Profesional (Lic.) -- Universidad Nacio
Idioma: Español (*spa*) **Idioma original :** Español (*spa*)
En línea: <https://repositorio.untels.edu.pe/jspui/handle/123456789/5>

Reserva

[Reservar este documento](#)

Ejemplares (3)

Ubicación	Signatura	Código de barras
Biblioteca Central Nivel 2	T/AE/212	020150
Biblioteca Central Nivel 2	T/AE/212/ej.2	020151
Biblioteca Central Nivel 2	T/AE/212/ej.3	020152

Después de esto, emergerá una ventana con un mensaje de “**Reserva realizada**”, que nos confirmara que la reserva se ha realizado correctamente.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Añadir una reserva:

Reserva realizada - Rango: 1

La diferenciación como estrategia competitiva en la comercialización de muebles de melamina en la Mype Tecnimodulos JF S.A.C. Parque Industrial de Villa el Salvador año 2019 / [Cristofer Jans Avendaño Condori](#)

P?blico ISBD Ningún comentario para este registro

T?tulo : La diferenciación como estrategia competitiva en la comercialización de muebles de melamina en la Mype Tecnimodulos JF S.A.C. Parque Industrial de Villa el Salvador año 2019

Tipo de documento: texto impreso

Autores: Cristofer Jans Avendaño Condori, Autor ; Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur (Lima) Facultad de Ingeniería y Gestión. Escuela Profesional de Administración de Empresas, Autor

Fecha de publicación: 2019

Nota general: Trabajo de Suficiencia Profesional (Lic.) -- Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur. Facultad de Ingeniería y Gestión. Escuela Profesional de Administración de Empresas, 2019.

Idioma : Español (spa) **Idioma original :** Español (spa)

En línea: <https://repositorio.untels.edu.pe/jspui/handle/123456789/522>

Ejemplares (3)

Ubicación	Signatura	Código de barras	Estado	Adquisición	Proveedor
Biblioteca Central Nivel 2	T/AE/212	020150	Disponible	Donación	Cristofer Jans Avendaño Condori
Biblioteca Central Nivel 2	T/AE/212/ej.2	020151	Disponible	Donación	Cristofer Jans Avendaño Condori
Biblioteca Central Nivel 2	T/AE/212/ej.3	020152	Disponible	Donación	Cristofer Jans Avendaño Condori



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

8. SEGUIMIENTO DE PRESTAMOS Y DEVOLUCIONES

El seguimiento adecuado de los préstamos y devoluciones permite mantener un control eficiente sobre el acervo bibliográfico de la biblioteca y asegurar la disponibilidad de materiales para toda la comunidad universitaria.

8.1. Consulta del historial de préstamos

Después de haber iniciado sesión con nuestras respectivas credenciales, en el módulo administrativo. Para consultar el historial de préstamos vigentes, seguimos lo siguientes pasos:

The screenshot shows the 'Ejemplares > Préstamos actuales' page. The left sidebar has 'Ejemplares' selected, with 'Préstamos actuales' highlighted. The top navigation bar has 'Informes' selected. The main content area shows filters for 'Ubicación de los ejemplares' (Todas las localizaciones), 'Categoría de los lectores' (Todas las categorías), and 'Codigo estadístico de los lectores' (Todos los codigos estadísticos). The 'Ordenar' section is set to 'A devolver el' with 'Ascendente' selected. Below the filters is a table with 4 results:

Codigo de barras	Signatura	Tipo de documento	Titulo	Autor	Usuario	Prestado el	A devolver el	Retraso
006322	631.4/P788E/2013/ej.2	Libro	Edafología	Porta Casanellas, Jaime	RUIZ TAFUR CARLOS EDUARDO	01/10/2024	13/04/2019	<input type="checkbox"/>
006483	621.3810285/P4551/ej.3	Libro	Electrónica digital	Pérez Martínez, Julio	LA ROSA LONGO BARDI CARLOS JACINTO	23/06/2023	19/09/2013	<input type="checkbox"/>
004152	658.4033/M26457	Libro	Matemática financiera para no financieros	Marín Reyes, Jorge Eduardo	VILLALTA GONZALES MIRKO	09/04/2019	13/04/2019	<input type="checkbox"/>
005517	621.815/N82D/2011	Libro	Diseño de máquinas	Norton, Robert L.	BENDEZU CALIZAYA GUSTAVO JULIO	06/01/2025	06/01/2025	<input type="checkbox"/>

(1) Ingresamos a la pestaña "Informes" ubicada en la barra de navegación superior de la plataforma administrativa.

(2) En el panel lateral izquierdo, dentro de la sección "Ejemplares", hacemos clic en la opción "Préstamos actuales".



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

(3) Se mostrará el listado de préstamos vigentes, detallando información clave como el nombre del usuario, título del material, fecha de préstamo, fecha de vencimiento y estado del ejemplar, permitiendo un monitoreo eficiente del acervo bibliográfico en circulación.

8.2. Estados de préstamo y notificaciones de vencimiento

Para una mas amplia visión, utilizaremos como referencia la imagen anterior, del historial de préstamos, precisamente en la lista de resultados encontrados:

Codigo de barras	Signatura	Tipo de documento	Título	Autor	Usuario	Prestado el	A devolver el	Retraso
006322	631.4/P788E/2013/ej.2	Libro	Edafologia	Porta Casanellas, Jaume	RUIZ TAFUR CARLOS EDUARDO	01/10/2024	13/04/2019	
006483	621.3810285/P4551/ej.3	Libro	Electrónica digital	Pérez Martínez, Julio	LA ROSA LONGOBARDI CARLOS JACINTO	23/06/2023	19/09/2013	
004152	658.4033/M26457	Libro	Matemática financiera para no financistas	Marín Reyes, Jorge Eduardo	VILLALTA GONZALES MIRKO	09/04/2019	13/04/2019	
005517	621.815/N82D/2011	Libro	Diseño de máquinas	Norton, Robert L.	BENDEZU CALIZAYA GUSTAVO JULIO	06/01/2025	06/01/2025	

8.2.1. Estados de préstamo

- **En préstamo:** Material actualmente prestado dentro del plazo establecido.
- **Vencido:** Material no devuelto en la fecha indicada, identificado con fechas en rojo en la columna "A devolver el".
- **Alertas visuales:** Las fechas vencidas se resaltan en rojo, facilitando la identificación rápida de retrasos y permitiendo una gestión eficiente de los préstamos pendientes.

8.2.2. Notificaciones de vencimiento

- **Envío de recordatorios y reclamaciones:** El sistema permite enviar notificaciones por correo electrónico a usuarios con préstamos vencidos mediante el ícono de sobre con el símbolo de arroba (@) en la columna "Retraso". Esta





“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

funcionalidad sirve como mecanismo formal de reclamación y seguimiento del material no devuelto.

- **Notificación:** Las notificaciones por incumplimiento en la devolución de material bibliográfico se envían automáticamente desde la cuenta de correo institucional de la Biblioteca Central (servicios.biblioteca@untels.edu.pe), al darle clic al icono con la carta y el arroba (@). Estos correos de reclamación siguen una estructura estandarizada, garantizando formalidad y claridad en la comunicación con el usuario. A continuación, se presenta un ejemplo del formato utilizado:

Devolución de Libro - Biblioteca UNTELS

 **servicios.biblioteca@untels.edu.pe** para 2016100125 ▼ mar, 7 ene, 4:33 p.m. ☆ ↶ ⋮


Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur
7 de enero del 2025

Notificación de Libro Vencido

Estudiante: JORGE ARMANDO HOYOS REYNA

Esperamos que se encuentre bien. Nos dirigimos a usted para informarle que el libro que tomó prestado de la biblioteca de la universidad aún no ha sido devuelto.

Le solicitamos que devuelva el libro a la mayor brevedad posible para evitar cargos por demora o la aplicación de medidas adicionales.

Agradecemos su pronta atención a este asunto y quedamos a su disposición para cualquier consulta.

Atentamente,
Administración
Biblioteca UNTELS

Este sistema asegura un control riguroso sobre el estado de los préstamos y fomenta el cumplimiento oportuno de las



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

devoluciones, manteniendo el acceso equitativo a los recursos bibliográficos.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

9. ACCESO A BASES DE DATOS Y RECURSOS DIGITALES

El acceso a las bases de datos y recursos digitales de la Biblioteca Central de la UNTELS está diseñado para facilitar la consulta de información académica, científica y de investigación. Los usuarios autorizados (estudiantes, docentes y personal administrativo) pueden acceder a estos recursos a través del OPAC en línea de la biblioteca, disponible en el siguiente enlace: https://biblioteca.untels.edu.pe/opac_css/.

9.1. Consulta de bases de datos disponibles en la biblioteca

Para consultar las bases de datos disponibles, se deben seguir los siguientes pasos:

UNIVERSIDAD NACIONAL
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

CLIC → **Nosotros** Repositorio SIGU Aula Virtual

**Bienvenido a la
Biblioteca Santiago
Antúnez de Mayolo**

Catálogo electrónico

Inicio Nueva Búsqueda

Búsqueda simple Búsqueda avanzada

Buscar

Títulos Autores Materias
 Todos los campos

Ultimas adquisiciones

Está visualizando los últimos documentos introducidos en el catálogo:

Dentro del OPAC, nos posicionamos en el menú superior, e ingresamos a la pestaña que dice “Nosotros”. Nos redireccionara a otra ventana.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”



- Nosotros
- Catálogo
- Servicios
- Recursos electrónicos**

Recursos electrónicos

Biblioteca virtual de CONCYTEC

<https://biblioteca.concytec.gob.pe/>

BIBLIOTECA VIRTUAL

Inicio | Acerca de | Colecciones | Capacitaciones | Alerta bibliográfica | Revistas

Acceso gratuito a publicaciones y recursos de información orientados a la comunidad científica y académica

Búsqueda avanzada

Búsqueda de colecciones por perfil y área temática

De acuerdo a su perfil, selecciona el área temática de biblioteca para acceder a los recursos disponibles.

SELECCIONE SU PERFIL

- CTI Vitah
- BENACYT
- Sinacyt
- Colecciones de Acceso Abierto

SELECCIONE SU ÁREA TEMÁTICA

- Caracterización
- Ingeniería
- Control de Calidad
- Logística, Tercer y Cuarto
- Control de Calidad
- Humanidades
- Control de Calidad de la Tercera
- Control de la Salud

Próximas actividades

- 02 de 08: Capacitación de la Unidad de Presupuesto y Recuento para el Área de Cobertura Abierta entre Editores de Revistas Benacyt Sinacyt, presentando CB, Wac, Sinacyt, Sinacyt en modalidad virtual. 16:00 a 18:00 horas.
- 04 de 08: Capacitación de la Unidad de Datos (DQ) para usuarios Sinacyt en modalidad virtual. 16:00 a 18:00 horas.
- 06 de 08: Capacitación de la Unidad de Datos (DQ) para usuarios Sinacyt, Sinacyt en modalidad virtual. 16:00 a 18:00 horas.

Ver más

Repositorio de la UNTELS

<https://repositorio.untehs.edu.pe/jspui/>

DSpace JSPUI

DSpace almacena y facilita el acceso abierto a todo tipo de contenido digital incluyendo texto, imágenes, videos y colecciones de datos.

Leer más

Estadísticas de Uso - Estadísticas de Búsqueda

Comunidades en DSpace

Elige una comunidad para visualizar sus colecciones.

- Camara Profesional de Administración de Empresas (222)
- Carrera Profesional de Ingeniería Ambiental (229)
- Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas (152)

Otras opciones relacionadas

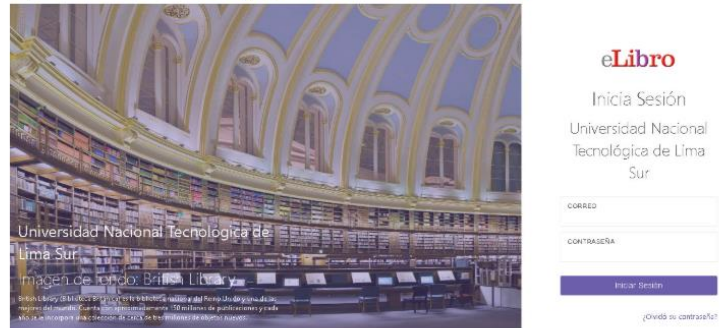
Autor	Título	Fecha de lanzamiento
Chavez Acosta, Oscar	https://repositorio.untehs.edu.pe/handle/123456789/12345	2019
CHACROCATALAYA, OMAR FREDDY	Sistema de Gestión De Seguridad	2021
Clemente Alvarez, Mark Conry	Reservios Sólidos	2017
Chusca Sarmiento, Mario Bernabé	DATAWART	2019
Aguiar Alonso, Igor Javier	Impacto Ambiental	2019
Martinez Soriano, Albert Isaac	PLC	2020
Yori, Apachapasa, Arner	Sinart	2014
	Calidad de servicio	2022
	Clase de aula	2022



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Plataforma de libros digitales de eLibro

https://elibro.net/es/lc/untels/login_usuario?next=/es/lc/untels/inicio/



Plataforma de libros digitales de alphaEditorial

<https://www.alphaeditorialcloud.com/auth/referrer>



Libros electrónicos de acceso libre

- Directorio de Open Access Books (<https://www.doabooks.org/doab?func=search&uiLanguage=en>)
- Biblioteca Digital UNESCO (<https://unesdoc.unesco.org/?locale=es>)
- Alfa y Omega iCloud Open Access Books (<https://www.alfaomegacloud.com/library>)
- Infotech Open Access Books (<https://www.intechopen.com/>)
- Open Libra Open Access Books (<https://openlibra.com/es>)
- Scielo Books (<https://books.scielo.org/es/>)



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Revistas electrónicas de acceso libre

- Revistas Científicas (<https://doaj.org/>)
- Revistas Scielo Open Access (<https://scielo.org/es/>)
- Revistas Scielo Open Access (<https://scielo.org/es/>)
- Sistema Regional de Información en Línea (<https://www.latindex.org/latindex/inicio>)
- Redalyc (<https://www.redalyc.org/home.oe>)



Bases de datos de acceso libre

- Artículos Académicos (<https://arxiv.org/>)
- Tesis y disertaciones (<https://btdt.ibict.br/vufind/>)
- BNP Digital (<https://bibliotecadigital.bnp.gob.pe/home>)
- Base de datos multidisciplinaria de libros (<https://bookboon.com/es>)
- Tesis doctorales (<http://www.dart-europe.eu/basic-search.php>)
- Libros académicos (<https://openlibrary.org/>)
- Tesis doctorales españolas (<https://www.educacion.gob.es/teseo/irGestionarConsulta.do>)

Repositorios de acceso libre

- Alicia (<https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/>)
- Renati (<http://renati.sunedu.gob.pe/>)
- Minedu (<https://repositorio.minedu.gob.pe/>)
- Instituto de Estudios Peruanos (<https://repositorio.iep.org.pe/home>)
- Red de Repositorios Latinoamericanos (<http://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/>)
- Open Air Explore (<https://explore.openaire.eu/>)
- Open Doar (<https://v2.sherpa.ac.uk/opendoar/>)

Bases de datos de patentes de acceso libre

- Indecopi (<https://repositorio.indecopi.gob.pe/>)

Bases de datos de Normas Legales de acceso libre

- El Peruano (<https://diariooficial.elperuano.pe/normas>)

Libros electrónicos de lectura de acceso libre

- El Libro Total (<https://www.ellibrototal.com/total/>)

Audiolibros de acceso libre

- Prisma (<https://www.ellibrototal.com/total/>)

Gestores bibliográficos

- Zotero (<https://www.zotero.org/>)
- Tutorial (<https://www.youtube.com/watch?v=7iz0JLI5L4>)

Citar vs Plagiar

- Recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA
(https://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/Guias_tutoriales/citas_referencias_apa.pdf)



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

En esta otra página la opción “Recursos Electrónicos” del panel lateral izquierdo donde se desplegará una lista completa de las bases de datos y recursos digitales disponibles.

Cabe precisar que los que requieren accesos o credenciales, son proporcionados a través de los comunicados de la universidad o por correo electrónico.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

10. CONTACTO Y SOPORTE

10.1. Información de contacto de la Biblioteca Central

La Biblioteca Central de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur (UNTELS) pone a disposición de la comunidad universitaria diversos canales de comunicación para resolver consultas y brindar soporte técnico relacionado con el uso de los servicios bibliotecarios y la plataforma OPAC. Los usuarios pueden comunicarse a través de los siguientes medios oficiales:

Presencial: Segundo piso de la Biblioteca Central, en el Área de Servicios

Teléfono: 715 8878 / Anexo 192

Correo electrónico: Servicios.biblioteca@untels.edu

10.2. Horarios de atención

La Biblioteca Central ofrece atención en los siguientes horarios:

- **Horario de servicios:** Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 9:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
- **Horario administrativo y soporte especializado:** Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

10.3. Canales de ayuda para consultas sobre el OPAC

Para resolver dudas relacionadas con el **OPAC (Catálogo Público de Acceso en Línea)**, los usuarios pueden acceder a los siguientes canales de soporte:

- **Asistencia presencial:** En el área de atención al usuario de la Biblioteca Central, en el horario correspondiente.
- **Soporte:** 715 8878 / Anexo 167 y Anexo 192.
- **Consultas por correo:** Servicios.biblioteca@untels.edu y/o jhoyos@untels.edu.pe.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- **Guías y tutoriales en línea:** Disponibles en la sección de ayuda del sitio web de la biblioteca.

Estos canales garantizan una respuesta eficiente y precisa a cualquier consulta relacionada con el uso de la plataforma OPAC y el acceso a los recursos digitales.